

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 253 «Белоснежка»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка – детского сада №253 «Белоснежка», в дальнейшем именуемого «Учреждение»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

### 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанника.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвователем» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

### 3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учётом потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно -образовательного процесса;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации.

### 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с законодательством (пункт 1 статьи 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; подпункта 22 пункта 1 статьи 251, подпункта 1 пункта 2 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счёт целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (пункт 1 статьи 26 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениям и др. (Приложение №2, Приложение №3).

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.



4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путём их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

#### **5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЁТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на лицевой счёт Учреждения путём перечисления по безналичному расчёту или путём внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи и ставится на баланс в соответствии с законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведёт обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учёт целевых взносов и добровольных пожертвований ведётся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту.

#### **6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация МАДОУ по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользующих уставных целях (без целевого назначения).

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности могут использоваться на укрепление и развитие материально – технической базы учреждения, оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями, оплату услуг в части информационно-технического обеспечения, оплату услуг по изготовлению бланков дипломов, грамот, видеороликов, фотографий, подписку на периодические издания, оплату лицензирования деятельности Учреждения, приобретение и сборку мебели, приобретение методической литературы для обеспечения учебного процесса, приобретение производственного и хозяйственного инвентаря, приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов, проведение внутрисадовских мероприятий (смотров, конкурсов и др.), решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6.4. Поступление на лицевой счёт Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счёт средств соответствующего бюджета.

#### **7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.

7.2. Заведующий Учреждением отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании целевых взносов, добровольных пожертвований не реже одного раза в год по формам отчётности, установленным Инструкцией по бюджетному учёту, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.3. Отчет о привлечении и расходовании целевых взносов, добровольных пожертвований предоставляется заведующим Учреждением на официальном сайте учреждения либо в устном выступлении на собрании, в других формах по выбору руководителя.

Приложение 2  
к приказу от 28.01.2016 № 16  
Заведующей МАДОУ №253 «Белоснежка»

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. жертвователя)

#### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю Учреждению в качестве пожертвования

\_\_\_\_\_ (денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

\_\_\_\_\_ (указываются индивидуализирующие признаки вещей)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)



**ДОГОВОР**  
**пожертвования (дарения в общепользных целях)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка – детский сад №253 «Белоснежка»

(наименование образовательного учреждения в соответствии с его уставом),

именуемое в дальнейшем МАДОУ, действующее на основании Устава, в лице заведующей, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование организации или ФИО, адрес, паспортные данные),

именуемый в дальнейшем Жертвователь, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает МАДОУ в качестве пожертвования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (денежные средства, имущество, права и т.д.)
2. Пожертвование должно быть использовано на \_\_\_\_\_
3. МАДОУ принимает пожертвование и обязуется:
  - 3.1. Использовать его по целевому назначению.
  - 3.2. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
  - 3.3. Незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если применение пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.
4. Если расходование МАДОУ пожертвованных денежных средств или иного имущества в соответствии с назначением, указанным в п.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы МАДОУ по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.
5. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и(или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет \_\_\_\_\_
6. Жертвователь (его правопреемник) вправе:
  - 6.1. Контролировать использование пожертвования по целевому назначению
  - 6.2. Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МАДОУ этого назначения в силу вновь возникших обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).
7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до окончательного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.
8. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
9. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у МАДОУ, второй – у Жертвователя.
10. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшими своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
11. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке.

**12. Адреса, реквизиты сторон**

Гражданин (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка - детский сад №253:

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, л/с \_\_\_\_\_ УФК

по \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)